

T.C

HENDEK KAYMAKAMLIĞI

PROF. DR. İSMAİL CERRAHOĞLU İLKOKULU / İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper ot gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vœd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş



Eğitimde başarıyı yakalamamanın en önde gelen şartlarından birisi olan planlamanın kurumumuzda stratejik plana dönüşmesiyle daha da önem kazanmıştır. Plan dönemi tasarlanırken gerçekçi, idealist, somut hedeflerin konulması planın uygulanabilirliğini ve başarıya ulaşma oranını yükseltmektedir. Stratejik planlama, kurumların bilinçli yönetilmesini sağlayan bir yol haritasıdır. Bilimde ilerlemenin sağlanması, sanatın geliştirilmesi, sosyo-kültürel yapının vasıflarının biçimlenmesi, ahlaki bilincin artması, öğrenmeyi öğrenmiş bir toplum oluşturulması, milletimizi Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün de hedef gösterdiği muasır medeniyetler düzeyine çıkaracak olan kavramların yeni nesillerce

benimsenmesi, kurumumuzun birincil sorumluluğudur. Bu perspektifle yapılan planlamamızın, hizmet alanlarına, çalışanlara ve toplumun tüm kesimlerine yansıyacak sonuçları, bizi, hedeflediğimiz vizyona ulaştıracaktır.

Bu düşünceler çerçevesinde Bakanlığımızın belirlediği temalara yönelik amaçları, hedefleri ve stratejilerimizi tüm paydaşlarımıza sorarak, onlarla birlikte öğrenerek, olumlu olumsuz tüm eleştirileri tartışarak hep birlikte ortaya koyma yolunu tercih ettik. Planımızın gerçekleşmesi, bizim süreçleri iyi yönetmemiz, misyon ve vizyonumuzu izleme, değerlendirme çalışmalarını ısrarcı bir tutumla sürekli takip etmemizle olacaktır. Elimizdeki eğitim değerlendirmelerinde sürekli bir başarı ve nitelik düzeyinde artış gösteren ilçemizi daha da başarılı kılacak bir planlama çalışması yapan, Stratejik Planlama Ekibi'ne teşekkür ediyorum. Hayata geçirme aşamalarında birlikte olacağımız başta öğretmenlerim olmak üzere eğitim iş kolunda çalışan herkese, tüm iç ve dış paydaşlarımıza da şükranlarımı sunuyor; başarılar diliyorum.

Ali İRDEM
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	43
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali İRDEM	Okul Müdürü	Mustafa DENİZ	Müdür Yardımcısı
Yusuf ALPTEKİN	Müdür Yardımcısı	Serpil DOĞANÇAY	İngilizce Öğretmeni
Numan DURSUN	DKAB Öğretmeni	Mehmet KILINÇ	Fen Bil. Öğrt
Eyüp ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Tülay KAHYA	Veli
Aziz GÜNEŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	Züleyha CİNGÖZ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında faaliyete geçmiştir. Prof. Dr. İsmail Cerrahoğlu İlkokulu ve Prof. Dr. İsmail Cerrahoğlu İmam Hatip Ortaokulu ile aynı binada eğitim vermektedir.

Okulumuzda 1 yıl süre ile kurucu müdür olarak Numan DURSUN görev yapmış. Daha sonra Lütfi HANE 1 yıl vekâleten okul müdürlüğü yapmıştır. .2017/2018 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Ali İRDEM Oklu Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Okulumuz 1 müdür, 2 müdür yardımcısı 18 öğretmen 1 hizmetli personeli ile hizmet vermektedir. Öğrenci mevcudumuz 2018 – 2019 eğitim öğretim yılı itibari ile toplam 365 dir.

Okulumuz öğrencileri genellikle okulumuza yakın bulunan, HAN-TEK konutları ve Akova Mahallesinden gelmektedir.

Okulumuz çevresinde ikamet eden aileler genelde göç eden çevrelerden oluşmaktadır. Daha çok ilçemizde bulunan fabrikalarda çalışan aileler bulunmaktadır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Sakarya			İlçesi: Hendek		
Adres:	Akova Mah. 5044. sok No 5 Hendek/SAKARYA		Coğrafi Konum (link):	40.781791, 30.695937	
Telefon Numarası:	(264)6149875		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	760276@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://profdrismailcerrahogluiho.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	760276		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015			Toplam Çalışan Sayısı *	25	
Öğrenci Sayısı:	Kız	129	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	136		Erkek	6
	Toplam	265		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 184 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 2 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	4	5	9
Sınıf Öğretmeni	2	7	9
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	11	14	25

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1700	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3400			
Okul Kapalı Alan (m2)	5100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	360			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	16			
Zeka oyunları sınıfı sayısı	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	10	15	25
1. Sınıf	20	21	41
2. Sınıf	17	16	33
3. Sınıf	15	23	38
4. Sınıf	21	16	37
5. Sınıf	9	7	16
6. Sınıf	9	15	24
7. Sınıf	12	8	20
8. Sınıf	16	15	31
Toplam	129	136	265

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbps

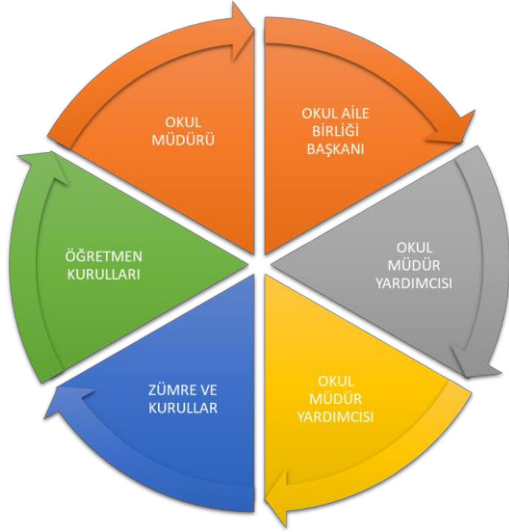
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	21.450 TL	21.250 TL
2017	39.780 TL	39.330 TL
2018	48.820 TL	48.650 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

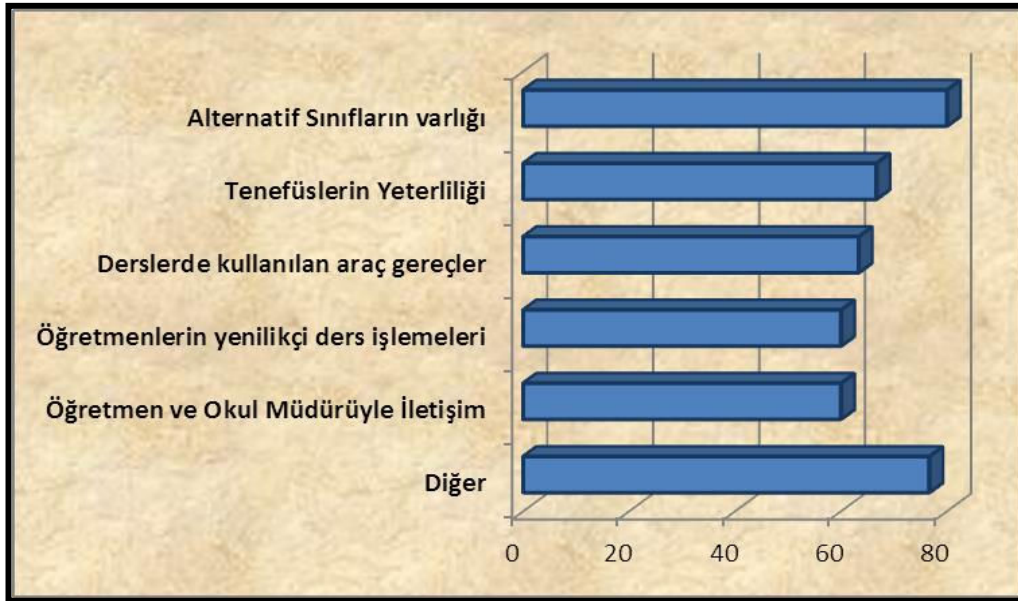


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

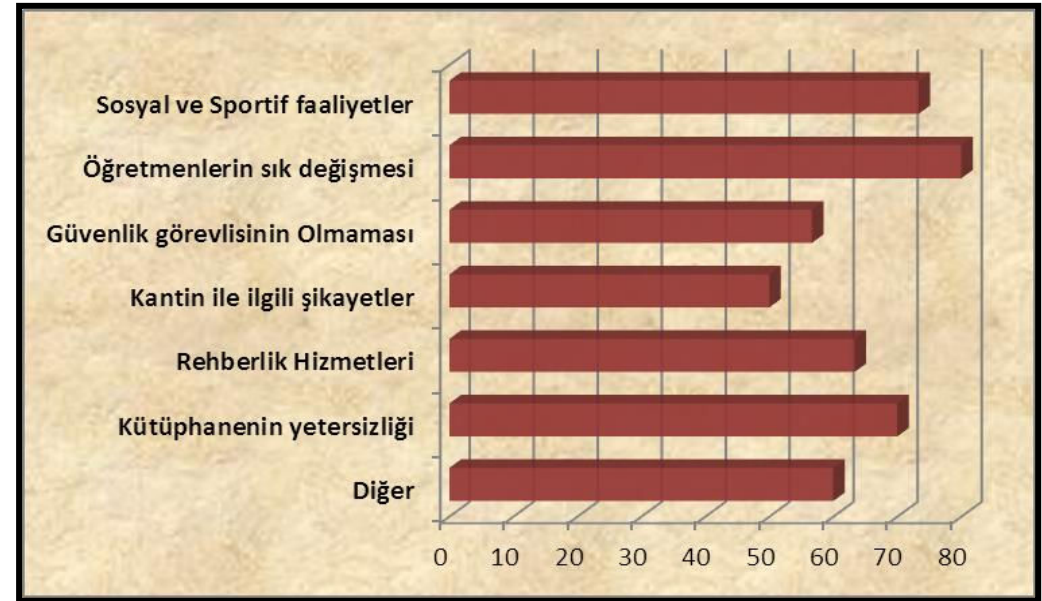
Öğrenci Anketi Sonuçları

Prof. Dr. İsmail Cerrahoğlu İlkokulu / İmam Hatip Ortaokulu olarak 2019-2013 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 6 öğrenciye toplamda 72 adet “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğrencilerimiz ders öğretmenlerinden, okul müdürü ve öğretmenlerle kurulan iletişimden, okulda bulunan alternatif sınıflardan (zekâ oyunları sınıfı, spor salonu ve konferans salonu), okul bahçesinin büyük olmasından duyulan memnuniyetleri öne çıkmaktadır. Bunun yanında kantinde satılan ürünlerin uygunluğu, branş öğretmenlerinin sık değişmesi (ücretli ve görevlendirme öğretmenler), okulda güvenlik görevlisinin olmaması, Rehber Öğretmenin bulunmaması ve kütüphanedeki kitapların yetersiz olması öne çıkan sorunlar olarak gözükmemektedir.

Şekil 1: Memnun Olunan Faaliyet Alanları



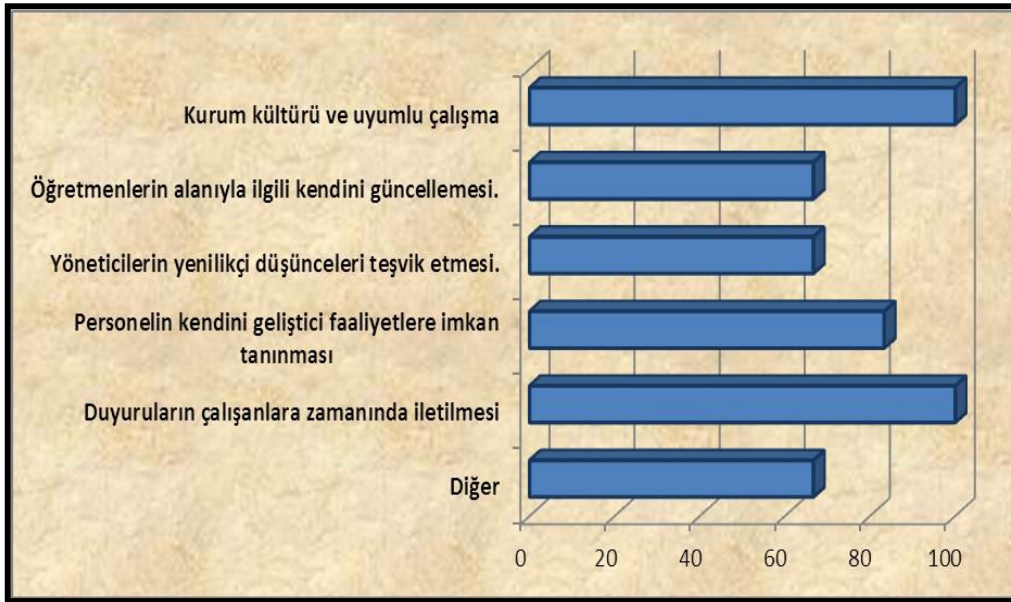
Şekil 2: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları



Öğretmen Anketi Sonuçları

Prof. Dr. İsmail Cerrahoğlu İlkokulu / İmam Hatip Ortaokulu olarak 2019-2013 Stratejik Planı paydaş analizi için tüm öğretmenlere 6 adet “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğretmenlerimiz okul kültürünün oluşması, okul veli işbirliği, öğretmen ve yöneticiler arası iletişim memnun olunan faaliyet alanlarında öne çıkan konulardır. Bunun yanında sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz kalması, araç gereç donanım eksikliği (akıllı tahta vs), okulun yeterince ısınmaması, bahçe zemininin bozuk oluşu ve ağaçlandırmanın yetersizliği öne çıkan sorunlar olarak gözükmemektedir.

Şekil 3 : Memnun Olunan Faaliyet Alanları



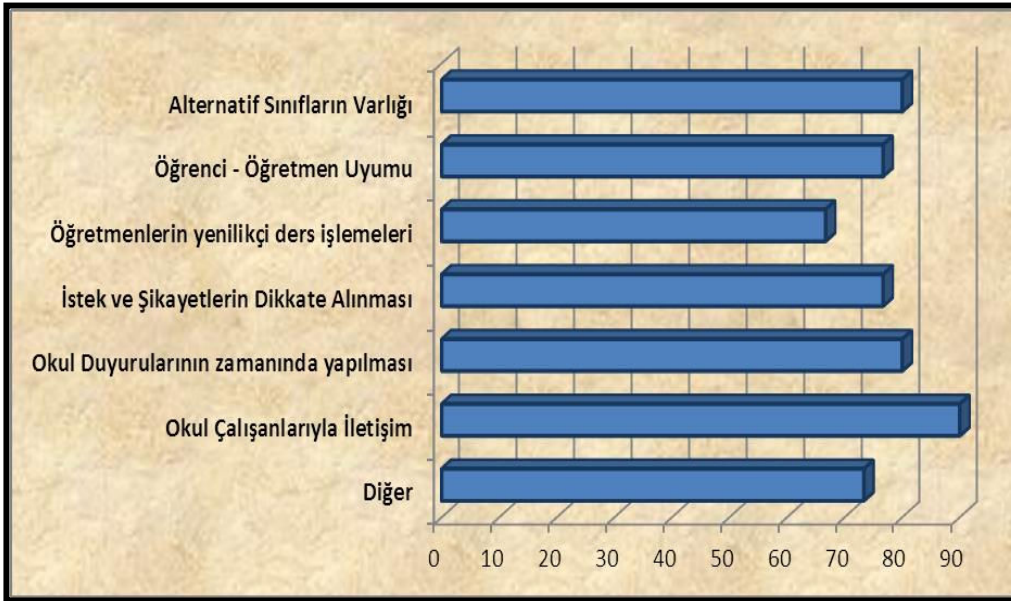
Şekil 4 : Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları



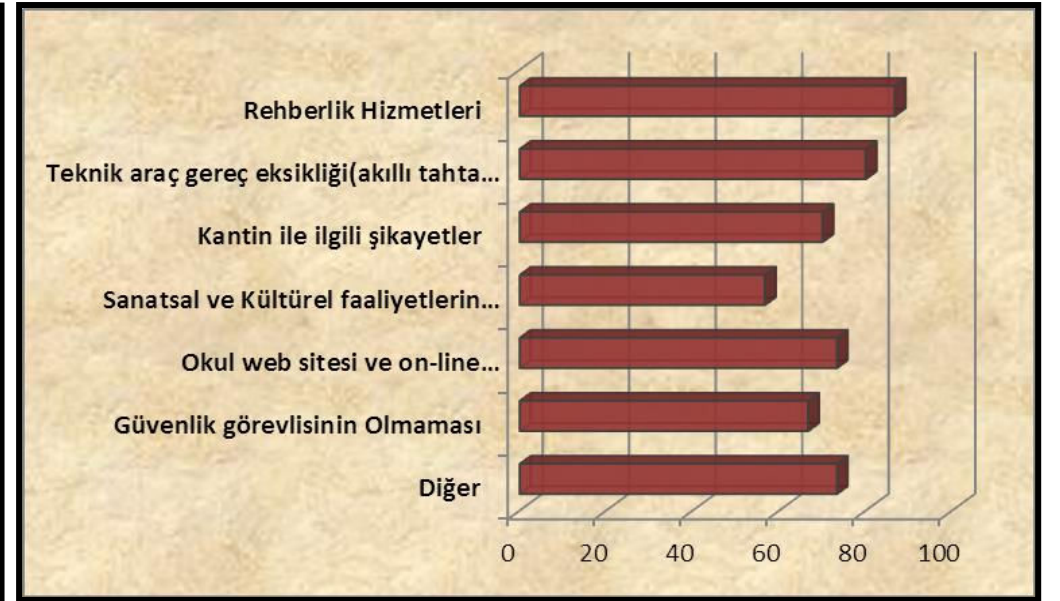
Veli Anketi Sonuçları

Prof. Dr. İsmail Cerrahoğlu İlkokulu / İmam Hatip Ortaokulu olarak 2019-2013 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 5 veliye toplamda 70 adet “Veli Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde velilerimiz öğretmen ve yönetim uyumundan, okulun yeniliklere açık olmasından, okulda bulunan alternatif sınıflardan(zekâ oyunları sınıfı, spor salonu ve konferans salonu), Okulun Fiziki yapısından duyulan memnuiyetler öne çıkmaktadır. Bunun yanında sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, kantin ile ilgili şikâyetler, kış aylarında okulun soğuk oluşu, güvenlik görevlisinin olmaması ve Rehber Öğretmenin bulunmaması öne çıkan sorunlar olarak gözükmemektedir.

Şekil 5 : Memnun Olunan Faaliyet Alanları



Şekil 6 : Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi - Eğitim bölgemizde, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşıyor olması - -Destekleme Yetiştirme kurslarından faydalanan öğrenci sayısının oranının %60 tan fazla olması.
Çalışanlar	- Kurum personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması - Okul personelinin eğitim düzeyi ve mesleki deneyiminin iyi olması. - Öğretmenlerimizin çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması
Veliler	- Öğretmen ve yöneticilerin velilerle iyi iletişim kurabilmeleri - Velilere yönelik düzenlenecek kurs, seminerlerin arttırılması - Okul-veli-öğretmen işbirliğinin her geçen gün artış göstermesi
Bina ve Yerleşke	- Okul binasının yeni olması dolayısıyla sınıfların ve kullanım alanlarının geniş olması, kamera ve ses sisteminin binaya uygun olması. - Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması
Donanım	- Kurumun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması
Bütçe	- Okulun temel ihtiyaçlarının (elektrik, su, yakıt) Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından karşılanması. - Okul Aile Birliğinin faal olarak çalışması.
Yönetim Süreçleri	- Kurumun eğitim-öğretim ve insan kaynaklarındaki başarısı - Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması - Kurum kültürünün oluşması - Okul yönetiminin demokratik ,yeniliklere açık ,güvenilir ve destekleyici olması
İletişim Süreçleri	- Okul Aile Birliği'nin okul idaresi ile uyum içinde ve faal çalışması - -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Kitap okuma alışkanlığı kazandırmada istenen başarının yakalanamaması. - Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısının az olması. - Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
Çalışanlar	- Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması - AB benzeri projelere başvurunun olmaması - Bakanlığının belirlediği eğitim politikalarının uygulanmasında kurum personelinin alışlagelmiş davranışlarını değiştirmede zorlanmaları
Veliler	- Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterince kurs açılmaması. - Velilerin okul ile iletişiminin az olması - Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
Bina ve Yerleşke	- Okulun bulunduğu sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması - Okulun yerleşim yerine uzak olmasından dolayı, öğrencilerin bu mesafeyi özel servis veya yürüyerek okula gelmek zorunda kalmaları. - Okul bahçesinin beton yapısının çocukların oyun oynamalarına uygun olmaması.
Donanım	- Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli donanımın yetersiz olması
Bütçe	- Okul aile birliği dışında herhangi bir gelirinin olmaması
Yönetim Süreçleri	- Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması - Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması
İletişim Süreçleri	- Üniversitelerle ve diğer eğitim kurumlarıyla yeterli düzeyde iş birliğinin olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	- Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi - -2023 Vizyon Belgesinin yayınlanması - -Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması - Avrupa birliğine tam üyelik süreci ve AB fonlarından yararlanma imkânlarının devam etmesi
Ekonomik	- İlçemizin sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunması
Sosyolojik	- İlçemizde okur-yazar oranının yüksek olması - İlçe nüfusumuzun genç olması - Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkındalığın artması - Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi - Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması - Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması.
Teknolojik	- Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi - Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması - Bakanlığımızın DYS, EBA, MEBBİS ve E-Okul gibi uygulamaların kullanımında ve geliştirilmesine önem vermesi
Mevzuat-Yasal	- Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması - e-Okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı
Ekolojik	- İlçemizin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması - İlçeler arası ulaşımın kolay olması

Tehditler

Politik	- Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi - Kadrolu öğretmen yetersizliğinden ücretli öğretmen görevlendirmelerinin yapılması.
Ekonomik	- İlçemizin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması - Ödenek yetersizliği
Sosyolojik	- İlçemizin bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği - Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması - Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi - Parçalanmış ailelerin hızla artması - -Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması
Teknolojik	- Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi - İnternet Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması - Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler
Mevzuat-Yasal	- Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar - Mevzuattaki sık değişiklikler
Ekolojik	- Çevrede bulunan fabrikaların yaşam alanına etkisi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaokulda okullaşma
2	Ortaokulda devamsızlık
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Taşınmalı eğitim
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
6	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım
8	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
9	Yurt dışından sığınmacı olarak gelenlerin eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
10	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
11	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12	Yabancı dil yeterliliği
13	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Hizmet içi eğitim kalitesi
6	Uzaktan eğitim uygulamaları
7	Yabancı dil becerileri
8	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
9	Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi
10	Mevzuatın sık değişmesi
11	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
12	Donatım eksikleri
13	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
14	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlamanın eğitim öğretim dönemlerine göre planlanamaması
15	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
16	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
17	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
18	Uluslararası fonların etkin kullanımı
19	Okul-Aile Birlikleri
20	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
21	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
22	İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
23	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
24	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
25	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

26	Basın ve yayın faaliyetleri
27	Bürokrasinin azaltılması
28	İstatistik ve bilgi temini
29	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
30	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
31	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
32	İş güvenliği ve sivil savunma
33	Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Milli ve manevi değerlere sahip çıkan, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilimsel, çağdaş ve özgür düşünceyi benimseyen, akademik, sosyal becerilere ve problem çözme yeteneğine, demokratik ve lâik düşünceye sahip, geçmişle geleceği sentezleyip geleceğimize yön verebilen, yaşadığı topluma faydalı, sürekli gelişmeyi amaç edinen bireyler yetiştirmektir.”

VİZYONUMUZ

İlçemizin eğitim ihtiyaçlarına cevap veren, halkımızın eğitimden memnuniyetini en üst seviyede tutan model ve lider bir kurum

TEMEL DEĞERLERİMİZ

+ Topluma faydalı, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.

+ Güvenilir ve şeffaf olmak,

+ Adil ve eşit muamele etmek,

+ Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,

+ Kaliteli ve etkili eğitim hizmeti vermek,

+ İnsan haklarına saygılı olmak ,

+ Hoşgörülü kendisi ve çevresi ile barışık olmak,

+ Çevreye ve doğaya saygılı olmak,

+ Üretken ve girişimci değişime açık olmak,

+ Fikirlerini rahatça ifade etmek,

+ Bilimsel gelişmeleri yakından takip etmek,

+ Öğrenci başarısını temel değer kabul etmek,

+ Liyakat

+ Kapsayıcılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuza ilk defa kayıt olan öğrenci sayısı	İlkokul	30	35	40	45	50	50
		Ortaokul	40	42	42	42	42	42
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	İlkokul	50	60	70	80	90	95
		Ortaokul	80	90	95	95	95	95
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	0	0	0	0	0	0
		Ortaokul	2	1	0	0	0	0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	İlkokul	0	0	0	0	0	0
		Ortaokul	2	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	İlkokul Ortaokul	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	İlkokul	90	93	96	100	100	100
PG.1.1.f	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	İlkokul Ortaokul	40	45	55	60	65	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çevrede bulunan ilkököl 4. sınıflarda okul tanıtım etkinlikleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansörün bakımı ve kontrolü.	Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayı
1.1.5	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül ve Şubat ayının son haftası
1.1.6	Eğitim öğretimde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacaktır.	5. Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	Eylül ayının ilk haftası
1.1.7	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	15- Eylül-30 Eylül
1.1.8	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi koordinasyonunda okula gelecek Rehber Öğretmeni	15- Eylül-30 Eylül
1.1.9	Okullar Hayat Olsun Projesinin önemi, bireye ve topluma katkısı ve imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül ve Şubat ayının ilk haftası
1.1.10	Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması sağlanacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	15 Ekim-31 Ekim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	Ortaokul	70,60	73	75	76	77	78
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	45	50	55	70	80	90
		Ortaokul	35	45	55	60	65	70
PG.2.1.c	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	İlkokul	90	90	92	94	94	94
		Ortaokul	50	55	60	63	65	65
PG.2.1.d	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	İlkokul	19	22	23	24	26	27
		Ortaokul	15	17	19	20	21	23

PG.2.1.e	EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı	İlkokul	20	40	50	60	70	80
		Ortaokul	24	45	50	60	70	80
PG.2.1.f	EBA Ders Portalı kullanıcı başı aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)	İlkokul Ortaokul	26	80	100	120	150	180
PG.2.1.g	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	İlkokul	74	77	78	79	80	80
		Ortaokul	66	70	72	74	75	77
PG.2.1.h	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	Ortaokul	18	19	20	20	22	25
PG.2.1.g	İYEP tanısı konulmuş öğrencilerden İYEP kursuna katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	78	85	90	93	95	100
PG.2.1.ı	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.i	Uluslar arası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	İlkokul Ortaokul	0	2	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları izlenecektir.	Okul Yönetimi	1 Ekim – 31 Mayıs
2.1.2	Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
2.1.3	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
2.1.4	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okulumuzda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Proje Ekibi	Kasım ve Mayıs Ayı
2.1.5	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Tüm Personel	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
2.1.6	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri için hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim ve Nisan Ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci ve öğretmen tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimleri verilecektir.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
2.1.8	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden azami ölçüde yararlanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ocak ve Haziran Ayı
2.1.9	İYEP tanısı konulmuş öğrenci velilerine yönelik eğitimler verilecektir.	Rehberlik Yürütme Kms.	Ekim Ayı
2.1.10	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" , "Beslenme Dostu Okul" vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Rehberlik Yürütme Komisyonu	Ekim Ayı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Öğrenci veya öğretmenlerce yapılan / geliştirilen eğitim dokümanı sayısı	İlkokul Ortaokul	0	1	2	3	4	5
PG.2.2.b	Öğrencilere yapılan mesleki rehberlik sayısı	Ortaokul	0	1	2	3	3	3
PG.2.2.c	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	İlkokul Ortaokul	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.d	Stratejik Plan izleme sonucunda her yıl yapılan Gelişim Planı sayısı	İlkokul Ortaokul	1	2	2	2	2	2
PG.2.2.e	Öğrencilere yapılan sınav kaygısı eğitimi sayısı	İlkokul Ortaokul	2	3	3	3	3	3
PG.2.2.f	Öğretmenlerden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	İlkokul Ortaokul	70	80	90	90	90	90
PG.2.2.g	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen oranı(%)	İlkokul Ortaokul	70	80	90	90	90	100
PG.2.2.h	Yabancı dil sınavında (YDS)en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı	İlkokul Ortaokul	0	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzda öğrenci veya öğretmenlerce yapılan eğitim dokümanı sayısını arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
2.2.2	Meslekleri tanıma, imkân ve fırsatların farkına varma ile ilgili öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim ve Nisan Ayı
2.2.3	Öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilim fuarı ve bilim müzesi gezilerinin yapılması	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
2.2.4	Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen hayat boyu öğrenme portalının(http://www.hbo.gov.tr/) velilerimizce bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
2.2.5	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
2.2.6	Altı aylık periyotlarla stratejik planın gözden geçirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ocak ve Temmuz Ayı
2.2.7	Sınav kaygısı ile ilgili öğrencilere eğitimler verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Kasım ve Mayıs Ayı
2.2.8	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
2.2.9	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili eğitim almamış öğretmenlere eğitimlere yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Kasım Ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis eden, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapan, bürokrasiyi azaltan ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturan, temizlik ve hijyene önem veren, güvenli bir okul ortamı sağlayan yapı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	20	20	20	20	20	20
		Ortaokul	13	15	16	17	17	17
PG.3.1.b	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	İlkokul Ortaokul	1	1	1	2	3	3
PG.3.1.c	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan çalışan memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı(%)	İlkokul Ortaokul	80	90	90	90	100	100
PG.3.1.d	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan veli memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı	İlkokul Ortaokul	60	70	80	85	90	95
PG.3.1.e	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan öğrenci memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı	İlkokul Ortaokul	80	85	88	90	92	95

PG.3.1.f	Temel eğitimde öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube oranı (%)	İlkokul Ortaokul	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.g	Yıl içinde okul güvenliği ile ilgili vaka sayısı	İlkokul Ortaokul	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.h	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma(0-1)	İlkokul Ortaokul	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.i	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma(0-1)	İlkokul Ortaokul	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.j	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	İlkokul Ortaokul	0	15	20	30	30	30
PG.3.1.k	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	İlkokul Ortaokul	0	15	20	30	30	30
PG.3.1.l	Özel servislerden memnuniyet oranı(%)	İlkokul Ortaokul	55	60	65	70	75	80
PG.3.1.m	Okul güvenliği memnuniyet oranı(%)	İlkokul Ortaokul	65	75	80	85	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulda eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı
3.1.2	Okulumuzda eğitim şartlarının fiziki olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla yıllık Fiziki Rapor hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül ve Şubat Ayı
3.1.3	Projeler, birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak takip edilecektir.	Okul Proje Ekibi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.4	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.5	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.6	Okulun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.7	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.8	Okulun sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi	Müdür Yardımcısı Sivil Savunma Kulübü	Eylül Ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	için istatistik tabloları oluşturulacaktır.		
3.1.9	Okulun itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır.	Sivil Savunma Kulübü	Aralık Ayı
3.1.10	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.11	Personel ve veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.12	Okul güvenliği ile ilgili tehlike oluşturacak alanların tespiti ve iyileştirilmesi yapılacaktır.	İSG Ekibi	Eylül Ayı
3.1.13	Beyaz Bayrak Sertifikasının önemi ile ilgili okulda farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
3.1.14	Beslenme Dostu Okul Sertifikası ile ilgili paydaşlar ile çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Ekim Ayı
3.1.15	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.16	Özel servis araçlarının denetimleri zamanında yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.17	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacak	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresi İçinde

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	İlkokul Ortaokul	1,4	2,5	3	4	5	5
PG.3.1.b	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	İlkokul Ortaokul	202	214	228	240	254	270
PG.3.1.c	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	İlkokul Ortaokul	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.d	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	İlkokul Ortaokul	1	2	3	3	3	3
PG.3.1.e	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	İlkokul Ortaokul	6000 TL	7500 TL	8500 TL	9500 TL	10000 TL	12000 TL
PG.3.1.f	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	İlkokul Ortaokul	1	2	4	5	6	8

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkânları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.5	Okul-sınıf kütüphanelerini zenginleştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.6	Velilere yönelik faaliyetler (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Bu bölümünde önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır. Prof. Dr. İsmail Cerrahoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 301.500 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	40.000 TL	42.000 TL	45.000 TL	47.000 TL	50.000 TL	224.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	13.500 TL	14.500 TL	15.500 TL	16.500 TL	17.500 TL	77.500 TL
TOPLAM	53.500 TL	56.500 TL	60.500 TL	63.500 TL	67.500 TL	301.500 TL

Amaç ve Hedef	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Amaç 1	2500 TL	2800 TL	3000 TL	3300 TL	3500 TL	15.100 TL
Hedef 1.1	2500 TL	2800 TL	3000 TL	3300 TL	3500 TL	15.100 TL
Amaç 2	5400 TL	5900 TL	6200 TL	6600 TL	6900 TL	31.000 TL
Hedef 2.1	3700 TL	4000 TL	4200 TL	4400 TL	4600 TL	20.900 TL
Hedef 2.2	1700 TL	1900 TL	2000 TL	2200 TL	2300 TL	10.100 TL
Amaç 3	5600 TL	5800 TL	6300 TL	6600 TL	7100 TL	31.400 TL
Hedef 3.1	3800 TL	3800 TL	4100 TL	4300 TL	4800 TL	20.800 TL
Hedef 3.2	1800 TL	2000 TL	2200 TL	2300 TL	2300 TL	10.600 TL
Toplam Maliyet						77.500 TL

* Okulumuz Prof. Dr. İsmail Cerrahoğlu İlkokulu / İmam Hatip Ortaokulunun temel ihtiyaç giderleri (Elektrik, su, yakıt vs) Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından okulumuz bütçesine gönderildiğinden, maliyetlendirme tablosunda belirtilen “Genel Bütçe” gelirlerinin büyük kısmı bu giderlere kullanılmaktadır. Amaç ve Hedefler için hesaplanan maliyet tablosunda bu giderler dikkate alınmamıştır.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.
HENDEK KAYMAKAMLIĞI
Prof.Dr.İsmail Cerrahoğlu İmam Hatip Ortaokulu
Müdürlüğü

Sayı : 61717981-602.04.01-E.26222779
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

31.12.2019

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

İlgi Kanunun 9.maddesi gereğince 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı çalışmaları Bakanlığımızın hazırlık programı çerçevesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı hazırlanmış olup ekte sunulmuştur. Stratejik Plan Ekibi tarafından hazırlanan planının uygulamaya konulması müdürlüğümüz tarafından uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olur'larınıza arz ederim.

Ali İRDEM
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Bedir BAYRAM
Şube Müdürü

Ek:

1-Stratejik Plan (45 sayfa)

OLUR
31.12.2019

Sabri DOĞAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

